

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Красногорская средняя общеобразовательная школа»
Асекеевского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ Красногорская СОШ
(протокол от 26.10.2020г. № 2)



« Утверждаю»
Директор
МБОУ Красногорская СОШ
М.Н.Тимошенко
Приказ № 202 от 26.10.2020г

Положение
о режиме занятий обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ Красногорская СОШ (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.36.48-20 Санитарно-гигиенических требований к организации воспитания и обучения, отдыха детей и молодёжи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Красногорская СОШ.

1.2. Настоящее Положение определяет режим функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения МБОУ Красногорская СОШ (далее по тексту – Учреждение) в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Режим образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, расписанием звонков.

2.2. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после

выходного рабочего дня.

2.3. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Учебный год составляют учебные периоды: четверти или полугодия. Количество четвертей - 4. Количество полугодий - 2. После каждого учебного периода следуют каникулы.

2.5. Обучение в Учреждении ведется в 1-4 классах по пятидневной учебной неделе.

2.6. Продолжительность всех видов аудиторных (классных) занятий определяется академическим часом. Продолжительность академического часа (урока) во 2-11 классах-40минут.

2.7. Для обучающихся 1 классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- в сентябре-октябре – 3 занятия продолжительностью по 35 минут;

- в ноябре-декабре – 4 занятия продолжительностью по 35 минут;

- в январе-мае - 4 занятия продолжительностью по 40 минут;

- в едине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

2.8. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 9 часов 00 минут. Занятия проводятся в одну смену.

2.9. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическая работа, лабораторная работа, экскурсия и др.

2.10. Последовательность учебных занятий определяется расписанием уроков, составляемым на основании учебного плана, учебных программ в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями к расписанию уроков и утверждаемым директором Учреждения.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, при этом должны быть предусмотрены большие перемены продолжительностью достаточной для приема пищи обучающимися.

2.12. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности предельную величину недельной образовательной нагрузки. Предельная величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через учебную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

3. Режим внеурочной деятельности.

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием спецкурсов, кружков, секций, объединений, утверждаемым директором Учреждения. Проведения экскурсий, походов, внеклассных мероприятий устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.2. Формат занятий внеурочной деятельности определяется рабочими программами курсов внеурочной деятельности, которые могут предусматривать в том числе дистанционные мероприятия.

3.3. Перерыв между занятиями урочной и внеурочной деятельностью составляет не менее 30 минут.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более одного академического часа организуются перемены продолжительностью 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. Проведение внеклассных мероприятий занятий внеурочной деятельностью за пределами Учреждения разрешается только на основании приказа директора Учреждения, в котором на педагогического работника возлагается ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении

мероприятия.

4. Режим каникулярного времени.

4.1. Сроки каникул определяются годовым календарным учебным графиком.

4.2. Суммарная продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

4.3. Для обучающихся 1 класса в феврале устанавливается дополнительная каникулярная неделя.

4.4. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

5. Режим летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

5.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, бережного отношения к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом директора Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, согласовывается с Советом учреждения, утверждается приказом директора Учреждения, вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения. После утверждения Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.