Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красногорская средняя общеобразовательная школа»

Асекеевского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИКАЗ | Номер документа | Дата составления |
|  140 | 31.08.2023г |

О реализации школьного мониторинга качества образования в 2023/2024 в учебном году.

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 "О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году" приказа ОО администрации муниципального образования «Асекеевский район» Оренбургской области от 30.08.2023г №174 и в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений,

Приказываю:

1.Продолжить реализацию регионального и муниципального школьного мониторинга качества образования в МБОУ Красногорская СОШ в 2023-2024 учебном году.

2.Принять за основу и утвердить Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Асекеевского района на 2023/2024 учебный год (далее – График) и План мероприятий по реализации Мониторинга в 2023/2024 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации (Приложение № 1 и № 2).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение Мониторинга - Глазунову Ж.А.- заместителя директора по УВР

4.Обеспечить проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ.

5.Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся.

6.Внести соответствующие изменения в локальные акты, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

 Срок: до 15 сентября 2023 года.

8.Сформировать единый для школы график оценочных процедур на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального, регионального, муниципального и школьных уровней.

9.Разместить сформированный график не позднее, чем за 2 недели, после начала учебного года на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

10.Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

11.Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года.

12.Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

 13.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: М.Н.Тимошенко

С приказом ознакомлена: Ж.А.Глазунова

Приложение к приказу

№140 от 31.08.2023г

Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата |  Предмет  | Класс | Контрольное мероприятие  |
| 1 полугодие |
| 10-20.09.2023 | Оценка готовности к обучению на уровне начального общегообразования | 1 | Стартовая диагностика (проводится администрацией ОО) |
| 10-30.09.2023 | История, география,биология, ОДНКНР | 5 | Стартовая диагностика (проводится администрацией ОО) |
| Обществознание | 6 |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика,информатика, физика | 7 |
| Химия, ОБЖ | 8 |
| 14.09.2023 | Русский язык | 4 | входная мониторинговая работа |
| 19.09.2023 | Математика | 4 | входная мониторинговая работа |
| 23.09.2023 | Математика | 9 | входная мониторинговая работа |
| 30.09.2023 | Русский язык | 9 | входная мониторинговая работа |
| 9-14.10.2023 | Предметы по выбору | 9 | Мониторинговая работа постандартизированным КИМ |
| 13.11-02.12.2023 | Комплексная работа по ключевым темам курса НОО | 5-9 | региональное диагностическоетестирование (в рамках проекта "Цифровая школа Оренбуржья") |
| 21.11.2023 | Русский язык | 9 | пробное итоговое собеседование |
| 29.11.2023 | Русский язык | 9 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 05.12.2023 | Математика | 4 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 12.12.2023 | Математика | 9 | мониторинговая работа за 1 полугодие |
| 13.12.2023 | Русский язык | 4 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 2 полугодие |
| 14.02.2024 | Русский язык | 9 | итоговое собеседование |
| 19-24.02.2024 | Предметы по выбору ОГЭ | 9 | мониторинговая работа постандартизированным КИМ |
| 12.03.2024 | Математика | 9 | пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 13.03.2024 | Русский язык | 9 | итоговое собеседование вдополнительные сроки |
| 15.03-20.05.2024 | Предметы в соответствии с графиком | 4-8  | всероссийские проверочные работы (в соответствии с приказомРособрнадзора) |
| 15.04.2024 | Русский язык | 9 | итоговое сочинение вдополнительные сроки |
| 22-27.04.2024 | Физкультура | 4, 9  | зачет |
| 25.05.2024 | Русский язык | 9 | пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 13-18.05.2024 | Геометрия | 7, 8 | муниципальный публичный зачет |

Примечание:

1.Все контрольные мероприятия на муниципальном уровне, включенные в график, проводятся по единым региональным текстам с обеспечением видеонаблюдения в режиме офлайн.

2.Итоговые работы 9 класса – на ППЭ.

Приложение 2 к приказу

№140 от 31.08.2023г

**Школьный план реализации Мониторинга на 2023/2024 учебный год**

**(в том числе подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Участники | Место проведения | Кем проводится |
| **Нормативно-правовое обеспечение** |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации школьного и муниципальногоуровня | В течение года | Учителя предметники  | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального имуниципального уровня | В течение года | Педагогический коллектив | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| **Организационные мероприятия** |
| Информирование выпускников, родителей об участии в Мониторинге, процедуре, сроках, технологиях проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестациичерез СМИ | В течение года | Обучающиеся4-9 классов, родители обучающихся | Муниципальная газета «Родные просторы», сайты отдела образования, МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| Оформление информационных стендов, страниц на официальном сайте ОО с демонстрационными версиями экзаменационныхматериалов, образцов бланков ответов и т.д. | В течение года по мере поступления материалов | МБОУ Красногорс-кая СОШ | МБОУ Красногорская СОШ, сайты  | Администра-ция школы |
| Проведение ипосещение родительских собраний с целью ознакомления с Мониторингом, процедурой проведения ГИА, нормативно-правовой базой (под подпись), планируемыми мероприятиями по подготовке кэкзаменам | в течениегода | Родителиобучающихся 4-9 классов | Общеобразовательные организации | Администрация школы , классные руководители  |
| Организация работы«горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | Постоянно | Родители обучающихся 9 класса |  МБОУ Красногорская СОШ | ТимошенкоМ.Н. |
| Организация работы школьных библиотек по обеспечению учащихся необходимой литературой для подготовки к итоговому собеседованию, экзаменам | Сентябрь- май | Обучающиеся 9класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы, школьные библиотекари |
| Подготовка заданий к муниципальному зачету по геометрии в7, 9 классах | До 1 октября 2023 года | Администрация школы , учителя математики | МБОУ Красногорская СОШ | Глазунова Ж.А |
| Формирование списков выпускников– детей-инвалидов, детей с ОВЗ для прохождения ГИА в форме ГВЭ | Сентябрь | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы, классные руководители. |
| Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов.Внесение данных в РИС. | Сентябрь- октябрь | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы классные руководители. |
| Знакомство родителей с результатами контрольных работ врамках Мониторинга | В течение учебного года | Обучающиеся4- 9 классов | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы,классные |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| под подпись |  |  |  | руководители |
| Составление графика консультаций по подготовке кэкзаменам | Сентябрь, январь | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Организация индивидуальных консультаций с родителями по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | Родители обучающихся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы, классные руководители, учителя- предметники |
| Составление плана работы с обучающимися различных категорий во время школьных каникул (по согласованию с родителями иобучающимися) | Октябрь, декабрь, март | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | МБОУ Красногорская СОШ, учителя- предметники |
| Анализ эффективности участия в Мониторинге в 2023-2024 учебном году  | Июнь |  Администрация школы | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| **Методическое сопровождение** |
| Участие в методических днях в ОО | Октябрь | Педагоги ОО, руководители ШМО | МБОУ АсекеевскаяСОШ | Администрация школы |
| Февраль | МБОУ ЧкаловскаяСОШ |
| В течение учебногогода |  | МБОУ Заглядинская СОШ |
| Расширенное заседание РМС«Формирование функциональной грамотности» | Сентябрь | Руководители РМО,Администрация школы | Отдел образования | Администрация школы |
| Методический семинар по проведению анализа контрольных работ в 10-11 классах (в том числе с использованием кодификатора и спецификации ЕГЭ, сквозной аналитикипо детям и др.) | Октябрь | Руководители РМО,заместители руководителей ОО | МБОУ Асекеевская СОШ | Администрация школы. |
| Серии мастер-классов по работе с текстовой информацией на уроках русского языка, истории и обществознания (по отдельному плану-графику) | В течение года | Руководители РМО, учителя- предметники | Общеобразовательн ые организации | Администрация школы |
| Районный семинар«Из опыта работы ОО по формированию информационной компетенции, читательской грамотности обучающихся» (с последующими аналогичными семинарами в каждом ОО) | Январь | Руководители ОО, заместители руководителей ОО | Общеобразовательн ые организации | Администрация школы |
| Совместное заседание:- РМО учителей начальных классов (4 кл.) и учителей русского языка (5 кл.)-РМО учителей начальных классов (4 кл.) и учителей математики (5,6 кл.) по вопросу преемственности обучения начальной и основной общейшколы | Август  | Учителя начальных классов, учителя русского языка и математики | Общеобразовательн ые организации | руководители районных методических объединений: Лутфуллина Ю.Ф. Хайруллина Т.А. Сатардинова Л.А. |
| Проведение заседаний РМО с обязательным включением вопросов преподавания тем, вызывающих наибольшие затруднения уобучающихся | Август, ноябрь, январь, март | Методисты РМС, учителя – предметники | Образовательные организации | РМС, руководители районных методических объединений |
|  **Элективные курсы, районные консультации для обучающихся 9- класса** |
| Реализация элективных курсов | Сентябрь- май | Обучающиеся 9-класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Районные открытые консультации учителей-тьютеровОО района | В период каникул | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | ЦВД, учителя- предметники |

|  |
| --- |
| **Повышение профессионального мастерства учителей** |
| Обучение на курсах повышения квалификации | В течение года | Учителя- предметники | ОГПУ иорганизации высшего образования, осуществляющие дополнительную профессиональную подготовку кадров | Администрация школы |
| Курсы «Подготовка экспертов дляпроверки ОГЭ» | По плану РЦРО | Учителя 7,8,9 классов | г. Оренбург | Администрация школы |
| Формирование базы данных педагогов, которым требуется методическая помощь при подготовкевыпускников к ГИА | Август | Администрация школы | МБОУ Красногорская СОШ | Заместитель директора  |
| Посещение уроков, элективных курсов и курсов по выбору учителей, которым требуетсяметодическая помощь | В течение года по отдельном у графику | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Методическое сопровождение педагогов:* нуждающихся в методической помощи при подготовке обучающихся к ГИА;
* впервые осуществляющих подготовку выпускников к ГИА, молодых специалистов;

чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты по итогам 2023-2024 учебного* года
 | В течение года по отдельном у графику |  учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов учителей, показывающих стабильно высокие результаты попредметам | Всоответствии с графиком |  учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ, школы района |  Учителя предметники |
| **Контроль за реализацией Мониторинга** |
| Проведение контрольных срезов знаний обучающихся в присутствии экспертов, обеспечивающих объективностьпроведения | Сентябрь- май | Учителя- организаторы, обучающиеся 4-9 классов | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
|  проверкаконтрольных работ | Сентябрь- май | Учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Учителя предметники |
| Тематическое изучение деятельности школы по информационному и организационно- методическому сопровождениюМониторинга | Сентябрь- октябрь, апрель |  учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Контроль деятельности по вопросам подготовки и проведения промежуточнойаттестации | Сентябрь- май |  учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Организация и проведение пробных экзаменов в условиях, максимально соответствующихтребованиям Порядка | Март-апрель | Администрация ОО, учителя- работники ППЭ,обучающиеся9,11 классов | ППЭ | Специалисты отдела образования, РМС |
| Ведение БД результатов контрольных работ по каждомуобучающемуся | Сентябрь- май | Обучающиеся 9-11 классов | МБОУ Красногорская СОШ | Глазунова Ж.А. |
| Рассмотрение вопросов качества подготовки к ГИА, соблюдения Порядка проведения ГИА с целью исключения нарушений на совещаниях  | Ежемесячно | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы, РМС |
| Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями * по работе с обучающимися группы «риск»;
* по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся
 | Декабрь Март | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |