Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Красногорская средняя общеобразовательная школа»

Асекеевского района Оренбургской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИКАЗ | Номер документа | Дата составления |
| 140 | 31.08.2023г |

О реализации школьного мониторинга качества образования в 2023/2024 в учебном году.

Во исполнение приказа министерства образования Оренбургской области от 28.08.2023 № 01-21/1380 "О реализации регионального мониторинга качества образования в 2023/2024 учебном году" приказа ОО администрации муниципального образования «Асекеевский район» Оренбургской области от 30.08.2023г №174 и в целях формирования системного подхода к оценке качества образования, обеспечения преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации региональной муниципальной системы оценки качества образования, повышения ответственности педагогов за результаты своего труда, а также подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации на основе анализа предметных затруднений,

Приказываю:

1.Продолжить реализацию регионального и муниципального школьного мониторинга качества образования в МБОУ Красногорская СОШ в 2023-2024 учебном году.

2.Принять за основу и утвердить Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Асекеевского района на 2023/2024 учебный год (далее – График) и План мероприятий по реализации Мониторинга в 2023/2024 учебном году с учётом затруднений, выявленных по итогам промежуточной аттестации, всероссийских проверочных работ, государственной итоговой аттестации (Приложение № 1 и № 2).

3. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение Мониторинга - Глазунову Ж.А.- заместителя директора по УВР

4.Обеспечить проведение стартовой диагностики в соответствии с материалами федеральных основных общеобразовательных программ.

5.Рассматривать результаты мероприятий, проводимых в рамках Мониторинга, в качестве итогов промежуточной аттестации или текущего контроля в целях недопущения перегрузки обучающихся.

6.Внести соответствующие изменения в локальные акты, регулирующие вопросы форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.Обеспечить разработку рабочих программ с учетом мероприятий Мониторинга и мероприятий по коррекции знаний обучающихся.

Срок: до 15 сентября 2023 года.

8.Сформировать единый для школы график оценочных процедур на учебный год с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в школе, и оценочных процедур федерального, регионального, муниципального и школьных уровней.

9.Разместить сформированный график не позднее, чем за 2 недели, после начала учебного года на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

10.Создать условия для сохранности информации контрольно-измерительных материалов, текстов работ до проведения мероприятий Мониторинга.

11.Организовать разработку мероприятий по устранению предметных дефицитов с обязательной их коррекцией в течение всего периода.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года.

12.Использовать ИКТ-технологии и электронные формы документации при проведении, анализе работ, разработке и реализации образовательных маршрутов.

Срок: в течение 2023/2024 учебного года

13.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: М.Н.Тимошенко

С приказом ознакомлена: Ж.А.Глазунова

Приложение к приказу

№140 от 31.08.2023г

Сводный график проведения мероприятий по оценке образовательных достижений обучающихся на 2023/2024 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Предмет | | Класс | Контрольное мероприятие |
| 1 полугодие | | | | |
| 10-20.09.2023 | | Оценка готовности к обучению на уровне начального общего  образования | 1 | Стартовая диагностика (проводится администрацией ОО) |
| 10-30.09.2023 | | История, география,  биология, ОДНКНР | 5 | Стартовая диагностика (проводится администрацией ОО) |
| Обществознание | 6 |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика,  информатика, физика | 7 |
| Химия, ОБЖ | 8 |
| 14.09.2023 | | Русский язык | 4 | входная мониторинговая работа |
| 19.09.2023 | | Математика | 4 | входная мониторинговая работа |
| 23.09.2023 | | Математика | 9 | входная мониторинговая работа |
| 30.09.2023 | | Русский язык | 9 | входная мониторинговая работа |
| 9-14.10.2023 | | Предметы по выбору | 9 | Мониторинговая работа по  стандартизированным КИМ |
| 13.11-  02.12.2023 | | Комплексная работа по ключевым темам курса НОО | 5-9 | региональное диагностическое  тестирование (в рамках проекта "Цифровая школа Оренбуржья") |
| 21.11.2023 | | Русский язык | 9 | пробное итоговое собеседование |
| 29.11.2023 | | Русский язык | 9 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 05.12.2023 | | Математика | 4 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 12.12.2023 | | Математика | 9 | мониторинговая работа за 1 полугодие |
| 13.12.2023 | | Русский язык | 4 | мониторинговая работа за 1полугодие |
| 2 полугодие | | | | |
| 14.02.2024 | Русский язык | | 9 | итоговое собеседование |
| 19-24.02.2024 | Предметы по выбору ОГЭ | | 9 | мониторинговая работа по  стандартизированным КИМ |
| 12.03.2024 | Математика | | 9 | пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 13.03.2024 | Русский язык | | 9 | итоговое собеседование в  дополнительные сроки |
| 15.03-  20.05.2024 | Предметы в соответствии с графиком | | 4-8 | всероссийские проверочные работы (в соответствии с приказом  Рособрнадзора) |
| 15.04.2024 | Русский язык | | 9 | итоговое сочинение в  дополнительные сроки |
| 22-27.04.2024 | Физкультура | | 4, 9 | зачет |
| 25.05.2024 | Русский язык | | 9 | пробный экзамен в форме ОГЭ |
| 13-18.05.2024 | Геометрия | | 7, 8 | муниципальный публичный зачет |

Примечание:

1.Все контрольные мероприятия на муниципальном уровне, включенные в график, проводятся по единым региональным текстам с обеспечением видеонаблюдения в режиме офлайн.

2.Итоговые работы 9 класса – на ППЭ.

Приложение 2 к приказу

№140 от 31.08.2023г

**Школьный план реализации Мониторинга на 2023/2024 учебный год**

**(в том числе подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Участники | Место проведения | Кем проводится |
| **Нормативно-правовое обеспечение** | | | | |
| Поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации школьного и муниципального  уровня | В течение года | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации федерального, регионального и  муниципального уровня | В течение года | Педагогический коллектив | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| Информирование выпускников, родителей об участии в Мониторинге, процедуре, сроках, технологиях проведения итогового сочинения, государственной итоговой аттестации  через СМИ | В течение года | Обучающиеся4-9 классов, родители обучающихся | Муниципальная газета «Родные просторы», сайты отдела образования, МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы |
| Оформление информационных стендов, страниц на официальном сайте ОО с демонстрационными версиями экзаменационных  материалов, образцов бланков ответов и т.д. | В течение года по мере поступления материалов | МБОУ Красногорс-кая СОШ | МБОУ Красногорская СОШ, сайты | Администра-ция школы |
| Проведение и  посещение родительских собраний с целью ознакомления с Мониторингом, процедурой проведения ГИА, нормативно-правовой базой (под подпись), планируемыми мероприятиями по подготовке к  экзаменам | в течение  года | Родители  обучающихся 4-9 классов | Общеобразовательные организации | Администрация школы , классные руководители |
| Организация работы  «горячей линии» по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | Постоянно | Родители обучающихся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | ТимошенкоМ.Н. |
| Организация работы школьных библиотек по обеспечению учащихся необходимой литературой для подготовки к итоговому  собеседованию, экзаменам | Сентябрь- май | Обучающиеся 9класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы, школьные библиотекари |
| Подготовка заданий к муниципальному зачету по геометрии в  7, 9 классах | До 1 октября 2023 года | Администрация школы , учителя математики | МБОУ Красногорская СОШ | Глазунова Ж.А |
| Формирование списков выпускников  – детей-инвалидов, детей с ОВЗ для прохождения ГИА в форме ГВЭ | Сентябрь | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы, классные руководители. |
| Формирование базы данных выпускников 9, 11 классов.  Внесение данных в РИС. | Сентябрь- октябрь | Обучающиеся 9 класса | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы классные руководители. |
| Знакомство родителей с результатами контрольных работ в  рамках Мониторинга | В течение учебного года | Обучающиеся4- 9 классов | МБОУ Красногорская СОШ | Администра-ция школы,  классные |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| под подпись |  | | |  | |  | | руководители |
| Составление графика консультаций по подготовке к  экзаменам | Сентябрь, январь | | | Обучающиеся 9 класса | | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |
| Организация индивидуальных консультаций с родителями по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации | В течение учебного года | | | Родители обучающихся 9 класса | | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы, классные руководители,  учителя- предметники |
| Составление плана работы с обучающимися различных категорий во время школьных каникул (по согласованию с родителями и  обучающимися) | Октябрь, декабрь, март | | | Обучающиеся 9 класса | | МБОУ Красногорская СОШ | | МБОУ Красногорская СОШ, учителя- предметники |
| Анализ эффективности участия в Мониторинге в 2023-2024 учебном году | Июнь | | | Администрация школы | | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |
| **Методическое сопровождение** | | | | | | | | |
| Участие в методических днях в ОО | Октябрь | | | Педагоги ОО, руководители ШМО | | МБОУ Асекеевская  СОШ | | Администрация школы |
| Февраль | | | МБОУ Чкаловская  СОШ | |
| В течение учебного  года | | |  | | МБОУ Заглядинская СОШ | |
| Расширенное заседание РМС  «Формирование функциональной грамотности» | | Сентябрь | Руководители РМО,  Администра  ция школы | | Отдел образования | | Администрация школы | |
| Методический семинар по проведению анализа контрольных работ в 10-11 классах (в том числе с использованием кодификатора и спецификации ЕГЭ, сквозной аналитики  по детям и др.) | | Октябрь | Руководители РМО,  заместители руководителей ОО | | МБОУ Асекеевская СОШ | | Администрация школы. | |
| Серии мастер-классов по работе с текстовой информацией на уроках русского языка, истории и обществознания (по отдельному плану-  графику) | | В течение года | Руководители РМО, учителя- предметники | | Общеобразовательн ые организации | | Администрация школы | |
| Районный семинар  «Из опыта работы ОО по формированию информационной компетенции, читательской грамотности обучающихся» (с последующими аналогичными семинарами в каждом ОО) | | Январь | Руководители ОО, заместители руководителей ОО | | Общеобразовательн ые организации | | Администрация школы | |
| Совместное заседание:  - РМО учителей начальных классов (4 кл.) и учителей русского языка (5 кл.)  -РМО учителей начальных классов (4 кл.) и учителей математики (5,6 кл.) по вопросу преемственности обучения начальной и основной общей  школы | | Август | Учителя начальных классов, учителя русского языка и математики | | Общеобразовательн ые организации | | руководители районных методических объединений: Лутфуллина Ю.Ф. Хайруллина Т.А. Сатардинова Л.А. | |
| Проведение заседаний РМО с обязательным включением вопросов преподавания тем, вызывающих наибольшие затруднения у  обучающихся | | Август, ноябрь, январь, март | Методисты РМС, учителя – предметники | | Образовательные организации | | РМС, руководители районных методических объединений | |
| **Элективные курсы, районные консультации для обучающихся 9- класса** | | | | | | | | |
| Реализация элективных курсов | | Сентябрь- май | Обучающиеся 9-  класса | | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы | |
| Районные открытые консультации учителей-тьютеров  ОО района | | В период каникул | Обучающиеся 9 класса | | МБОУ Красногорская СОШ | | ЦВД, учителя- предметники | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Повышение профессионального мастерства учителей** | | | | | | |
| Обучение на курсах повышения квалификации | | В течение года | Учителя- предметники | | ОГПУ и  организации высшего образования, осуществляющие дополнительную профессиональную подготовку кадров | Администрация школы |
| Курсы «Подготовка экспертов для  проверки ОГЭ» | | По плану РЦРО | Учителя 7,8,9 классов | | г. Оренбург | Администрация школы |
| Формирование базы данных педагогов, которым требуется методическая помощь при подготовке  выпускников к ГИА | | Август | Администрация школы | | МБОУ Красногорская СОШ | Заместитель директора |
| Посещение уроков, элективных курсов и курсов по выбору учителей, которым требуется  методическая помощь | | В течение года по отдельном у графику | Учителя предметники | | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Методическое сопровождение педагогов:   * нуждающихся в методической помощи при подготовке обучающихся к ГИА; * впервые осуществляющих подготовку выпускников к ГИА, молодых специалистов;   чьи обучающиеся показали низкие образовательные результаты по итогам 2023-2024 учебного   * года | | В течение года по отдельном у графику | учителя предметники | | МБОУ Красногорская СОШ | Администрация школы |
| Проведение открытых уроков (занятий), мастер-классов учителей, показывающих стабильно высокие результаты по  предметам | В  соответствии с графиком | | учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ, школы района | | Учителя предметники |
| **Контроль за реализацией Мониторинга** | | | | | | |
| Проведение контрольных срезов знаний обучающихся в присутствии экспертов, обеспечивающих объективность  проведения | Сентябрь- май | | Учителя- организаторы, обучающиеся 4-  9 классов | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |
| проверка  контрольных работ | Сентябрь- май | | Учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | | Учителя предметники |
| Тематическое изучение деятельности школы по информационному и организационно- методическому сопровождению  Мониторинга | Сентябрь- октябрь, апрель | | учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |
| Контроль деятельности по вопросам подготовки и проведения промежуточной  аттестации | Сентябрь- май | | учителя- предметники | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |
| Организация и проведение пробных экзаменов в условиях, максимально соответствующих  требованиям Порядка | Март-апрель | | Администрация ОО, учителя- работники ППЭ,  обучающиеся9,11 классов | ППЭ | | Специалисты отдела образования, РМС |
| Ведение БД результатов контрольных работ по каждому  обучающемуся | Сентябрь- май | | Обучающиеся 9-11 классов | МБОУ Красногорская СОШ | | Глазунова Ж.А. |
| Рассмотрение вопросов качества подготовки к ГИА, соблюдения Порядка проведения ГИА с целью исключения нарушений на совещаниях | Ежемесячно | | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы, РМС |
| Проведение индивидуальных и групповых собеседований с учителями   * по работе с обучающимися группы «риск»; * по результатам мониторинга учебных достижений обучающихся | Декабрь Март | | Учителя предметники | МБОУ Красногорская СОШ | | Администрация школы |